

令和4年(2022)年度

泉南市会計年度任用職員(図書館業務従事職員)

採用試験要項



令和4年2月
泉南市教育委員会

この募集は、令和4年度予算成立後、速やかに事業が開始できるよう予算成立前に募集の手続きを行います。成立した予算によって内容を変更する場合があります。

図書館マスコット
とこしよ

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受 験 資 格
図書館業務従事職員 【A】全日勤務 火曜日から日曜日のうち、週4日又は週6日出勤の変則勤務(日曜日・火曜日は、交代勤務) 2週間で、週休日4日	6名	① 司書又は司書補資格を有する方(令和4年3月末日時点での取得見込み可)、又は 図書館業務経験者(アルバイト可) ② 簡単なパソコン操作ができる方 上記①、②の両方の要件を満たす方
図書館業務従事職員 【B】週3日勤務 毎週 火曜日・土曜日・日曜日勤務	3名	

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※基準点に達しない場合、「合格なし」とする場合があります。

2. 従事する業務内容・任用期間等

項 目	内 容
(1) 業 務 内 容	カウンター及び電話対応、書架整理、目録データ作成、自動車図書館乗務、展示企画、行事運営等の図書館業務
(2) 勤 務 時 間 等	9時15分から17時15分まで(休憩時間45分) 【A】全日勤務 ：週平均36時間15分 【B】週3日勤務 ：週21時間45分 月曜日・祝祭日は休み ※令和4年11月3日(祝・木)は、臨時開館を予定しており、 【A】【B】とも、勤務日 です。

項目	内容
(3) 給 与	時間額 999円
(4) 諸 手 当 等	【A】【B】とも 通勤手当、期末手当等 支給
(5) 社会保険制度	【A】全 日 勤 務 :健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険に加入 【B】週3日勤務 : 雇用保険に加入
(6) 休 暇 制 度	年次有給休暇・特別休暇等 有
(7) 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
(8) 任 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
(9) そ の 他	車通勤可。 但し、図書館敷地内に駐車を希望する場合は、出勤日数に関わらず、ひと月3,500円が必要です。

3. 試験・受験手続等

項目	内容
(1) 試 験	<p>【A】【B】とも</p> <p>① 日時 <u>令和4年2月28日(月) 9時30分から予定 ※</u></p> <p>② 場所 泉南市立図書館 2階視聴覚室</p> <p>③ 内容 面接試験</p> <p>・<u>受験番号と試験開始時間(※)は、提出書類の受理後に個別にお知らせします。指定した時間に遅れると受験できませんので御注意ください。</u></p> <p>・ 受験者が多数の場合、受験番号が後ろの方は、試験開始時間が遅くなります。また、当日の進行によっても遅れることがありますが、御了承ください。</p> <p>・ 試験当日は、図書館休館日です。開館日と同じ入口から入館後、2階視聴覚室にお越しください。</p> <p>・ 試験日は休館日ですが、図書館の駐車場を使用できます。試験終了後、施錠しますので、速やかにお帰りください。</p>
(2) 合格者の発表	令和4年3月上旬の予定。可否に関わらず、本人宛てに郵送します。
(3) 採 用	最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降 採用予定です。

項目	内容
(4) 受験手続	<p>受付場所（郵送の場合の送付先）</p> <p>泉南市立図書館 〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号 泉南市立図書館 Tel 072-482-7766</p> <p>〈申込方法〉 提出書類を受付期間内に提出してください。</p> <p>来館し提出される場合は、図書館の開館時間中に1階カウンターに提出してください（休館日に御注意ください）。</p> <p>〈受付期間〉 令和4年2月5日（土）～令和4年2月26日（土） ※月曜日・祝日を除く 午前10時～午後5時15分必着（時間厳守）</p> <p>〈提出書類〉下記4点</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 受験申込書 本委員会所定用紙 ② 履歴書 本委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm 上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの ③ 本人確認できる書類 運転免許証又は健康保険証等の写し <u>※必ず、A4サイズの下紙にコピーしてください。</u> なお、拡大する必要はありません。 ④ 返信用定型封筒（長形3号、120mm×235mm） 84円切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通（合否通知用） <p>〈郵送による受験申込みの場合〉 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、必ず書留又は簡易書留で受付期間内に必着（最終日は17時15分必着）するよう郵送してください。</p> <p>郵送に係る費用は、申込みされる方が御負担ください。</p> <p>提出書類の受理後、受験番号と試験当日の受付場所・時間等について、本人に電話連絡します。</p>

4. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類は希望者にのみお返しします。ただし、受験者本人が泉南市立図書館1階カウンターで返却を受けるか、郵送希望の場合は 404 円切手を貼り付けた返信用封筒を「5. 問い合わせ先」の記載先までお送りください。
なお、合格者にはお返しいたしません。また、受験に際して取得した個人情報は、泉南市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 敷地内は禁煙です。
- ⑥ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、館内ではマスクの着用及び手指の消毒に御協力ください。御協力いただけない場合は退室していただく場合があります。

5. 問い合わせ先

泉南市立図書館（月曜日・祝日休み）
〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号
TEL 072-482-7766